

Субсидии юридическим лицам при создании народных предприятий на возмещение затрат по правовой, консультативной, организационной поддержке и организации обучения работников

Субсидии предоставляются в соответствии с **подпрограммой** "Развитие народных предприятий в Липецкой области на 2014 - 2020 годы" государственной программы Липецкой области "Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 октября 2013 года N 490.

Субсидии предоставляются юридическому лицу, участники которого приняли решение о преобразовании его в народное предприятие в соответствии с Федеральным **законом** от 19 июля 1998 года N 115-ФЗ "Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)", на возмещение затрат по правовой, консультативной, организационной поддержке и организации обучения работников (далее - получатель субсидии).

Условия предоставления субсидий:

1. **Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов**, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах.

2. **Отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.**

3. **Отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства** в отношении народного предприятия.

4. **Отсутствие задолженности по заработной плате.**

5. **Получатель субсидий не должен получать средства из областного бюджета** в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в настоящем пункте, в текущем финансовом году.

6. **Получатель субсидий должен быть зарегистрирован на территории Липецкой области.**

7. **Получатель субсидий должен осуществлять деятельность на территории Липецкой области не менее 5 лет с момента получения субсидии.**

8. **Получатель субсидий должен иметь в наличии решение о преобразовании юридического лица в народное предприятие.**

К затратам по правовой, консультативной, организационной поддержке при создании народных предприятий относятся:

- затраты на оплату услуг по консультированию;

- затраты на оплату юридических услуг;

- затраты на оплату услуг по подготовке и проведению собраний, подготовке договора о создании народного предприятия, устава народного предприятия, составлению внутренних документов, предусмотренных уставом народного предприятия, подготовке документов для государственной регистрации народного предприятия, составлению бизнес-плана народного предприятия.

Субсидии предоставляются в размере **100% от фактически произведенных** в III - IV кварталах года, предшествующего текущему финансовому году, и в текущем финансовом году затрат, **но не более 250 000,00 руб.** на одного получателя субсидий.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ПРИ
СОЗДАНИИ НАРОДНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ
ПО ПРАВОВОЙ, КОНСУЛЬТАТИВНОЙ, ОРГАНИЗАЦИОННОЙ
ПОДДЕРЖКЕ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ
НА 2018 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам при создании народных предприятий на возмещение затрат по правовой, консультативной, организационной поддержке и организации обучения работников (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в [Законе](#) Липецкой области от 18 декабря 2017 года N 130-ОЗ "Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), **в срок с 1 октября по 1 ноября текущего года представляют** главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) **следующие документы:**

[заявку](#) на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) претендента на совершение сделок (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность и другие);

копии форм бухгалтерской отчетности (формы по ОКУД N 0710001, N 0710002) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи документов (при применении специальных налоговых режимов - копию налоговой декларации за налоговый период, предшествующий дате подачи документов, и (или) копию платежного поручения об уплате авансового платежа за последний отчетный период, предшествующий дате подачи документов), с отметкой налогового органа;

копию решения собрания о преобразовании юридического лица в народное предприятие;

копию договора о создании народного предприятия;

копии договоров на оказание услуг при создании народных предприятий по правовой, консультативной, организационной поддержке и обучению работников;

копии программ обучения, а также материалов с обоснованием соответствия **подпрограмме** "Развитие народных предприятий в Липецкой области на 2014 - 2020 годы" государственной программы "Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области";

копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы при создании народных предприятий по правовой, консультативной, организационной поддержке и организации обучения работников;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года N 113 "Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (для вновь созданного юридического лица);

расчет причитающейся суммы субсидии (приложение 2 к настоящему Порядку).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Днем приема представленных документов является день их получения главным распорядителем средств областного бюджета от МФЦ.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в **пункте 3** настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в [пунктах 3 и 4](#) настоящего Порядка, в форме протокола, издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя в сети "Интернет".

6. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет претенденту уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 7 рабочих дней со дня заключения соглашений, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, требованиям, установленным [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

9. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между

получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

11. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и Порядка их предоставления осуществляется в порядке и сроки, установленном Законом об областном бюджете.

13. Ответственность за достоверность представляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам при создании народных
предприятий на возмещение затрат по правовой,
консультативной, организационной поддержке
и организации обучения работников на 2018 год

Главному распорядителю средств областного бюджета

Рег. N _____ от " __ " _____ 201_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

(наименование организации)

претендует на получение субсидии при создании народных предприятий на возмещение затрат по правовой, консультативной, организационной поддержке и организации обучения работников.

Претендент подтверждает, что принимает на себя обязательство осуществлять деятельность на территории Липецкой области в течение не менее 5-ти лет с момента получения субсидии.

Сведения о претенденте

1.	Наименование, ИНН, КПП организации	
2.	Юридический адрес организации	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии, всего, руб.	

Перечень прилагаемых к заявке документов:

копии учредительных документов на ____ листах;
копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) претендента на совершение сделок (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность и другие), на ____ листах;

копии форм бухгалтерской отчетности (формы по ОКУД N 0710001, N 0710002) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи документов (при применении специальных налоговых режимов - копия налоговой декларации за налоговый период, предшествующий дате подачи документов, и (или) копия платежного поручения об уплате авансового платежа за последний отчетный период, предшествующий дате подачи документов), с отметкой налогового органа на ____ листах;

копия решения собрания о преобразовании юридического лица в народное предприятие на ____ листах;

копия договора о создании народного предприятия на ____ листах;

копии договоров на оказание услуг при создании народных предприятий по правовой, консультативной, организационной поддержке и обучению работников на ____ листах;

копии программ обучения, а также материалов с обоснованием соответствия подпрограмме "Развитие народных предприятий в Липецкой области на 2014 - 2020 годы" государственной программы "Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области" на ____ листах;

копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы при создании народных предприятий по правовой, консультативной, организационной поддержке и организации обучения работников, на ____ листах;

справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на ____ листах;

заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года N 113 "Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (для вновь созданного юридического лица) на ____ листах;

расчет причитающейся суммы субсидии на ____ листах.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат по правовой, консультативной, организационной поддержке и организации обучения работников.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

" " _____ 201_ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
при создании народных
предприятий на возмещение
затрат по правовой, консультативной,
организационной поддержке
и организации обучения
работников на 2018 год

Расчет необходимого объема субсидии

(наименование претендента)

Таблица

N п/п	Наименование расходов	Подтверждающие документы	Сумма /рублей/
1.			
2.			
3.			
4.	Итого		

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. " __ " _____ 201_ г.